**OBRAZAC ZA OPIS PROGRAMA NEFORMALNOG** **OBRAZOVANJA ODRASLIH**

**ZA STJECANJE KOMPETENCIJA POTREBNIH ZA RAD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***I. OPĆI DIO*** | | | | | |
| Izvoditelj programa | Naziv: |  | | | |
| Adresa: |  | | | |
| Partneri u izvođenju programa  *(ako postoji/postoje)* | Naziv i adresa: |  | | | |
| *(\*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke ako postoji više partnera)* | | | | |
|  | | | | | |
| Naziv programa | Program neformalnog obrazovanja – **Organizacija i provedba događanja u turizmu** | | | | |
| Vremensko trajanje programa | 100 sati | | | | |
|  | | | | | |
| Sektor kojemu program pripada prema Pravilniku o Registru HKO-a | Turizam i ugostiteljstvo | | | | |
| Vještina (iz Kataloga vještina i/ili Registra HKO-a) koja se stječe programom | Pokazati ekološku i socijalnu osviještenost u kreiranju projekta  <https://vjestine.hzz.hr/sector/skill/6990>  Podupirati lokalni turizam  <https://vjestine.hzz.hr/sector/skill/3773> | | | | |
| **Kompetencije i ishodi učenja iz Registra HKO-a na kojima se temelji program** | | | | | |
| Standard zanimanja (SZ) i skup/skupovi kompetencija (SKOMP) iz Registra HKO-a te  standard kvalifikacije (SK) i skup/skupovi ishoda učenja (SIU) iz Registra HKO-a  na kojima se temelji program | | | | | |
| Standard zanimanja - SKOMP  *(naziv/i - poveznica/e – pojedinačne kompetencije)* | | | Standard kvalifikacije – SIU  *(naziv/i - poveznica/e – pojedinačni ishodi učenja)* | | |
| **SZ: Stručnjak/Stručnjakinja za doživljaj u turizmu**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/499>  SKOMP: Provođenje doživljaja  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/4101>  Pojedinačne kompetencije u SKOMP-u:  1. Sudjelovati u prenošenju znanja ostalim sudionicima uključenim u prodajni proces i realizaciju doživljaja  2. Motivirati ostale sudionike uključene u prodajni proces i realizaciju doživljaja  3. Primijeniti osnovne metodičko-didaktičke vještine kod prenošenja znanja  4. Prilagoditi pristup i način komunikacije različitim ljudima  5. Primijeniti načela poslovnog komuniciranja u razgovoru s potencijalnim korisnicima doživljaja  6. Primijeniti pregovaračke vještine u komunikaciji s potencijalnim korisnicima  7. Pokazati kolegijalnost i empatiju prilikom komunikacije s ostalim sudionicima | | | **SK: Specijalist za događaj u turizmu / Specijalistica za događaj u turizmu**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/335>  SIU: Provedba događaja  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/9820>  Pojedinačni ishodi učenja u SIU:  1. organizirati resurse za provedbu događaja  2. utvrditi funkcionalnost planiranih resursa za provedbu događaja  3. upravljati stručnim osobljem tijekom provedbe događaja  4. voditi koordinaciju s vanjskim dionicima vezanim uz organizaciju događaja  5. upravljati potencijalno kritičnim situacijama tijekom provedbe događaja  6. koristiti hodogram tijekom provedbe događaja | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Model izvođenja programa  *(odabrati jedan ili više modela)* | uživo | | | hibridno | *online* |
| Obrazloženje odabranog/ih modela izvođenja programa: | | | | |
| Obrazovni program *Organizacija i provedba događanja u turizmu* koristi hibridni model izvođenja nastave. Hibridni model omogućuje kombinaciju fizičkog i virtualnog sudjelovanja, pri čemu se uživo održavaju predavanja i radionice s mogućnošću *online* sudjelovanja. Ovaj pristup naglašava aktivnu interakciju među sudionicima, a polaznici će učiti kako organizirati resurse za provedbu događaja, utvrditi funkcionalnost planiranih resursa te voditi koordinaciju s vanjskim dionicima. Tijekom online nastave, polaznicima je omogućen pristup obrazovnim sadržajima putem digitalnih platformi kao što su LMS Merlin, Google Meet, Zoom i MS Teams.  Edukator/i osiguravaju da svi sudionici, bilo fizički ili *online*, aktivno sudjeluju u nastavnim aktivnostima. | | | | |
| Materijalni uvjeti za izvođenje programa[[1]](#footnote-2) | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/9820>  Standardna učionica opremljena projektorom, zaslonom, računalom za nastavnika s instaliranom potrebnom programskom potporom, pristupom internetu i/ili lokalnoj mreži, opremom za pisanje (ploča). | | | | |
| Kadrovski uvjeti za izvođenje programa[[2]](#footnote-3) | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/9820>  Najmanje razina 6.st i/ili 6.sv odgovarajućeg profila.  Ishodi učenja mogu se ostvariti formalnim obrazovanjem. Specifična znanja povezana sa skupom ishoda učenja mogu biti stečena formalnim obrazovanjem te neformalnim i informalnim učenjem.  U slučaju da potencijalni izvoditelj ne raspolaže s edukatorima koji posjeduju tražene formalne kvalifikacije, u izvođenju programa neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad mogu sudjelovati istaknuti stručnjaci iz prakse koji posjeduju dugogodišnje radno iskustvo na poslovima koji zahtijevaju specifična  znanja i vještine potrebne za poučavanje ishoda učenja koji se stječu programom neformalnog obrazovanja. Istaknuti stručnjaci iz prakse svoje dugogodišnje radno iskustvo s odgovarajućim kompetencijama koje su stekli formalnim obrazovanjem i/ ili neformalnim i informalnim učenjem dokazuju i eksplicitno navode u svojem životopisu. | | | | |
| Načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa | Nakon završetka programa, polaznici će anonimno evaluirati svoje zadovoljstvo provedenim programom putem ankete. | | | | |
|  | | | | | |
| Uvjeti za upis programa | Cjelovita kvalifikacija na razini 4.1 (sektora turizma i ugostiteljstva ili 3 godine radnog iskustva u sektoru turizma i ugostiteljstva) | | | | |
| Uvjeti za završetak programa | Uvjeti za završetak programa su izvršene sve obveze propisane programom odnosno obveze u okviru pojedinih tema. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***II. PLAN IZVEDBE PROGRAMA*** | | | | | |
| Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa  *(izbor pojedinačnih kompetencija iz SKOMP-ova upisanih u Registar HKO-a, a na kojima se temelji program)* | | | | | |
| 1. Sudjelovati u prenošenju znanja ostalim sudionicima uključenim u prodajni proces i realizaciju doživljaja  2. Motivirati ostale sudionike uključene u prodajni proces i realizaciju doživljaja  3. Primijeniti osnovne metodičko-didaktičke vještine kod prenošenja znanja  4. Prilagoditi pristup i način komunikacije različitim ljudima  5. Primijeniti načela poslovnog komuniciranja u razgovoru s potencijalnim korisnicima doživljaja  6. Primijeniti pregovaračke vještine u komunikaciji s potencijalnim korisnicima  7. Pokazati kolegijalnost i empatiju prilikom komunikacije s ostalim sudionicima | | | | | |
|  | | | | | |
| Tema | Ishodi učenja za temu | Broj sati nastave (predavanja i praktični rad) i samostalnog rada polaznika | | | |
| *Predavanja* | *Praktični rad* | *Samostalni rad* | *Ukupno sati* |
| **Organizacija događanja** | 1. Organizirati resurse za provedbu događaja 2. Utvrditi funkcionalnost planiranih resursa za provedbu događaja 3. Voditi koordinaciju s vanjskim dionicima vezanim uz organizaciju događaja | 20 | 15 | 5 | 40 |
| **Provedba događanja** | 1. Upravljati stručnim osobljem tijekom provedbe događaja 2. Upravljati potencijalno kritičnim situacijama tijekom provedbe događaja 3. Koristiti hodogram tijekom provedbe događaja | 25 | 20 | 15 | 60 |

*(\*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***III. OPIS TEME*** | | | | | | |
| Naziv teme | **Organizacija događanja** | | | | | |
| Edukator/i  *(izvoditelj/i teme)* |  | | | | | |
| Broj sati nastave  *(prema obliku nastave i za svaki oblik prema modelu izvođenja)* | Predavanja: |  | Praktični rad: |  | Samostalni rad polaznika: |  |
| *uživo:* |  | *uživo:* |  |
| *online:* |  | *online:* |  |
|  | | | | | | |
| Ishodi učenja teme | | | | | | |
| 1. Organizirati resurse za provedbu događaja  2. Utvrditi funkcionalnost planiranih resursa za provedbu događaja  3. Voditi koordinaciju s vanjskim dionicima vezanim uz organizaciju događaja | | | | | | |
| Sadržaj/ ključni pojmovi teme | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Načini poučavanja | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Načini vrednovanja  *(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja | | | | | | |
|  | | | | | | |

*(\*Napomena: za svaki predmet/temu potrebno je ispuniti dio III. Opis teme)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***III. OPIS TEME*** | | | | | | |
| Naziv teme | **Provedba događanja** | | | | | |
| Edukator/i  *(izvoditelj/i teme)* |  | | | | | |
| Broj sati nastave  *(prema obliku nastave i za svaki oblik prema modelu izvođenja)* | Predavanja: |  | Praktični rad: |  | Samostalni rad polaznika: |  |
| *uživo:* |  | *uživo:* |  |
| *online:* |  | *online:* |  |
|  | | | | | | |
| Ishodi učenja teme | | | | | | |
| 1. Upravljati stručnim osobljem tijekom provedbe događaja  2. Upravljati potencijalno kritičnim situacijama tijekom provedbe događaja  3. Koristiti hodogram tijekom provedbe događaja | | | | | | |
| Sadržaj/ ključni pojmovi teme | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Načini poučavanja | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Načini vrednovanja  *(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja | | | | | | |
|  | | | | | | |

*\*Napomena: Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.*

**Broj i datum suglasnosti za izvođenje programa (popunjava nadležno tijelo državne uprave ili ministarstvo nadležno za rad):**

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** |  |
| **URBROJ:** |  |
| **Datum izdavanja suglasnosti:** |  |

1. Dostavljaju se dokazi: fotografije prostora, dokaz o vlasništvu ili ugovor o najmu prostora, licence za IT programe, sporazumi s pravnim subjektima (firme, obrti) u slučaju izvođenja praktičnog dijela nastave i osiguranja opreme. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kao prilog, uz obrazac dostavljaju se životopisi (u EU formatu) edukatora koji sudjeluju u izvedbi programa. [↑](#footnote-ref-3)