**OBRAZAC ZA OPIS PROGRAMA NEFORMALNOG** **OBRAZOVANJA ODRASLIH**

**ZA STJECANJE KOMPETENCIJA POTREBNIH ZA RAD**

|  |
| --- |
| ***I. OPĆI DIO*** |
| Izvoditelj programa | Naziv: |  |
| Adresa: |  |
| Partneri u izvođenju programa*(ako postoji/postoje)* | Naziv i adresa: |  |
| *(\*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke ako postoji više partnera)* |
|  |
| Naziv programa | Program neformalnog obrazovanja – **Organizacija i provedba događanja u turizmu** |
| Vremensko trajanje programa | 100 sati |
|  |
| Sektor kojemu program pripada prema Pravilniku o Registru HKO-a  | Turizam i ugostiteljstvo |
| Vještina (iz Kataloga vještina i/ili Registra HKO-a) koja se stječe programom | Pokazati ekološku i socijalnu osviještenost u kreiranju projekta <https://vjestine.hzz.hr/sector/skill/6990>Podupirati lokalni turizam<https://vjestine.hzz.hr/sector/skill/3773> |
| **Kompetencije i ishodi učenja iz Registra HKO-a na kojima se temelji program** |
| Standard zanimanja (SZ) i skup/skupovi kompetencija (SKOMP) iz Registra HKO-a te standard kvalifikacije (SK) i skup/skupovi ishoda učenja (SIU) iz Registra HKO-a na kojima se temelji program |
| Standard zanimanja - SKOMP*(naziv/i - poveznica/e – pojedinačne kompetencije)* | Standard kvalifikacije – SIU*(naziv/i - poveznica/e – pojedinačni ishodi učenja)* |
| **SZ: Stručnjak/Stručnjakinja za doživljaj u turizmu**<https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/499>SKOMP: Provođenje doživljaja<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/4101>Pojedinačne kompetencije u SKOMP-u: 1. Sudjelovati u prenošenju znanja ostalim sudionicima uključenim u prodajni proces i realizaciju doživljaja2. Motivirati ostale sudionike uključene u prodajni proces i realizaciju doživljaja3. Primijeniti osnovne metodičko-didaktičke vještine kod prenošenja znanja4. Prilagoditi pristup i način komunikacije različitim ljudima5. Primijeniti načela poslovnog komuniciranja u razgovoru s potencijalnim korisnicima doživljaja6. Primijeniti pregovaračke vještine u komunikaciji s potencijalnim korisnicima7. Pokazati kolegijalnost i empatiju prilikom komunikacije s ostalim sudionicima | **SK: Specijalist za događaj u turizmu / Specijalistica za događaj u turizmu**<https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/335>SIU: Provedba događaja<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/9820> Pojedinačni ishodi učenja u SIU: 1. organizirati resurse za provedbu događaja2. utvrditi funkcionalnost planiranih resursa za provedbu događaja3. upravljati stručnim osobljem tijekom provedbe događaja4. voditi koordinaciju s vanjskim dionicima vezanim uz organizaciju događaja5. upravljati potencijalno kritičnim situacijama tijekom provedbe događaja6. koristiti hodogram tijekom provedbe događaja |
|  |
|  |
| Model izvođenja programa*(odabrati jedan ili više modela)* | [ ]  uživo | [x]  hibridno | [ ]  *online* |
| Obrazloženje odabranog/ih modela izvođenja programa: |
| Obrazovni program *Organizacija i provedba događanja u turizmu* koristi hibridni model izvođenja nastave. Hibridni model omogućuje kombinaciju fizičkog i virtualnog sudjelovanja, pri čemu se uživo održavaju predavanja i radionice s mogućnošću *online* sudjelovanja. Ovaj pristup naglašava aktivnu interakciju među sudionicima, a polaznici će učiti kako organizirati resurse za provedbu događaja, utvrditi funkcionalnost planiranih resursa te voditi koordinaciju s vanjskim dionicima. Tijekom online nastave, polaznicima je omogućen pristup obrazovnim sadržajima putem digitalnih platformi kao što su LMS Merlin, Google Meet, Zoom i MS Teams. Edukator/i osiguravaju da svi sudionici, bilo fizički ili *online*, aktivno sudjeluju u nastavnim aktivnostima. |
| Materijalni uvjeti za izvođenje programa[[1]](#footnote-2) | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/9820> Standardna učionica opremljena projektorom, zaslonom, računalom za nastavnika s instaliranom potrebnom programskom potporom, pristupom internetu i/ili lokalnoj mreži, opremom za pisanje (ploča).  |
| Kadrovski uvjeti za izvođenje programa[[2]](#footnote-3) | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/9820> Najmanje razina 6.st i/ili 6.sv odgovarajućeg profila. Ishodi učenja mogu se ostvariti formalnim obrazovanjem. Specifična znanja povezana sa skupom ishoda učenja mogu biti stečena formalnim obrazovanjem te neformalnim i informalnim učenjem.U slučaju da potencijalni izvoditelj ne raspolaže s edukatorima koji posjeduju tražene formalne kvalifikacije, u izvođenju programa neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad mogu sudjelovati istaknuti stručnjaci iz prakse koji posjeduju dugogodišnje radno iskustvo na poslovima koji zahtijevaju specifičnaznanja i vještine potrebne za poučavanje ishoda učenja koji se stječu programom neformalnog obrazovanja. Istaknuti stručnjaci iz prakse svoje dugogodišnje radno iskustvo s odgovarajućim kompetencijama koje su stekli formalnim obrazovanjem i/ ili neformalnim i informalnim učenjem dokazuju i eksplicitno navode u svojem životopisu. |
| Načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa | Nakon završetka programa, polaznici će anonimno evaluirati svoje zadovoljstvo provedenim programom putem ankete. |
|  |
| Uvjeti za upis programa | Cjelovita kvalifikacija na razini 4.1 (sektora turizma i ugostiteljstva ili 3 godine radnog iskustva u sektoru turizma i ugostiteljstva) |
| Uvjeti za završetak programa | Uvjeti za završetak programa su izvršene sve obveze propisane programom odnosno obveze u okviru pojedinih tema. |

|  |
| --- |
| ***II. PLAN IZVEDBE PROGRAMA*** |
| Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa*(izbor pojedinačnih kompetencija iz SKOMP-ova upisanih u Registar HKO-a, a na kojima se temelji program)* |
| 1. Sudjelovati u prenošenju znanja ostalim sudionicima uključenim u prodajni proces i realizaciju doživljaja2. Motivirati ostale sudionike uključene u prodajni proces i realizaciju doživljaja3. Primijeniti osnovne metodičko-didaktičke vještine kod prenošenja znanja4. Prilagoditi pristup i način komunikacije različitim ljudima5. Primijeniti načela poslovnog komuniciranja u razgovoru s potencijalnim korisnicima doživljaja6. Primijeniti pregovaračke vještine u komunikaciji s potencijalnim korisnicima7. Pokazati kolegijalnost i empatiju prilikom komunikacije s ostalim sudionicima |
|  |
| Tema | Ishodi učenja za temu | Broj sati nastave (predavanja i praktični rad) i samostalnog rada polaznika |
| *Predavanja* | *Praktični rad* | *Samostalni rad* | *Ukupno sati* |
| **Organizacija događanja** | 1. Organizirati resurse za provedbu događaja
2. Utvrditi funkcionalnost planiranih resursa za provedbu događaja
3. Voditi koordinaciju s vanjskim dionicima vezanim uz organizaciju događaja
 | 20 | 15 | 5 | 40 |
| **Provedba događanja**  | 1. Upravljati stručnim osobljem tijekom provedbe događaja
2. Upravljati potencijalno kritičnim situacijama tijekom provedbe događaja
3. Koristiti hodogram tijekom provedbe događaja
 | 25 | 20 | 15 | 60 |

*(\*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke)*

|  |
| --- |
| ***III. OPIS TEME*** |
| Naziv teme | **Organizacija događanja** |
| Edukator/i *(izvoditelj/i teme)* |  |
| Broj sati nastave*(prema obliku nastave i za svaki oblik prema modelu izvođenja)* | Predavanja: |  | Praktični rad: |  | Samostalni rad polaznika: |  |
| *uživo:* |  | *uživo:* |  |
| *online:* |  | *online:* |  |
|  |
| Ishodi učenja teme |
| 1. Organizirati resurse za provedbu događaja2. Utvrditi funkcionalnost planiranih resursa za provedbu događaja3. Voditi koordinaciju s vanjskim dionicima vezanim uz organizaciju događaja |
| Sadržaj/ ključni pojmovi teme |
|  |
| Načini poučavanja |
|  |
| Načini vrednovanja *(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)* |
|  |
| Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja |
|  |

*(\*Napomena: za svaki predmet/temu potrebno je ispuniti dio III. Opis teme)*

|  |
| --- |
| ***III. OPIS TEME*** |
| Naziv teme | **Provedba događanja** |
| Edukator/i *(izvoditelj/i teme)* |  |
| Broj sati nastave*(prema obliku nastave i za svaki oblik prema modelu izvođenja)* | Predavanja: |  | Praktični rad: |  | Samostalni rad polaznika: |  |
| *uživo:* |  | *uživo:* |  |
| *online:* |  | *online:* |  |
|  |
| Ishodi učenja teme |
| 1. Upravljati stručnim osobljem tijekom provedbe događaja2. Upravljati potencijalno kritičnim situacijama tijekom provedbe događaja3. Koristiti hodogram tijekom provedbe događaja |
| Sadržaj/ ključni pojmovi teme |
|  |
| Načini poučavanja |
|  |
| Načini vrednovanja *(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)* |
|  |
| Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja |
|  |

*\*Napomena: Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.*

**Broj i datum suglasnosti za izvođenje programa (popunjava nadležno tijelo državne uprave ili ministarstvo nadležno za rad):**

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** |  |
| **URBROJ:** |  |
| **Datum izdavanja suglasnosti:** |  |

1. Dostavljaju se dokazi: fotografije prostora, dokaz o vlasništvu ili ugovor o najmu prostora, licence za IT programe, sporazumi s pravnim subjektima (firme, obrti) u slučaju izvođenja praktičnog dijela nastave i osiguranja opreme. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kao prilog, uz obrazac dostavljaju se životopisi (u EU formatu) edukatora koji sudjeluju u izvedbi programa. [↑](#footnote-ref-3)